

建國科技大學日間部學生缺曠課更正申請表 Application Form of Correcting the Record of Absence

班級 class : _____ 技 (專) _____ 系 _____ 年 _____ 班

學號 student ID : _____ .

姓名 Name : _____ .

缺曠課更正日期 date to be corrected : 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 節 period 至第 _____ 節 period 曠課 _____ 小時 hours

登記曠課更正原因 reason for correcting (請授課教師詳細填寫 filled by instructors in details) :

.....請准予更正。

此致 To 生活輔導組資料室 Data processing room of Counseling Section

授課教師簽名 signature of instructor : _____ 年 _____ 月 _____ 日

備註 Note : 1.請教師上課點名務必詳細正確, 以避免處理作業上之困擾及家長之誤解。The roll call records should be correct and detailed, so as to avoid inconvenience and parents' misunderstanding.
2. 學籍在進修推廣部之學生請至進修部填更正單, 否則無法輸入作業。 Division of continuing school students should apply to that office.

建國科技大學日間部學生缺曠課更正申請表 Application Form of Correcting the Record of Absence

班級 class : _____ 技 (專) _____ 系 _____ 年 _____ 班

學號 student ID : _____ .

姓名 Name : _____ .

缺曠課更正日期 date to be corrected : 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 節 period 至第 _____ 節 period 曠課 _____ 小時 hours

登記曠課更正原因 reason for correcting (請授課教師詳細填寫 filled by instructors in details) :

.....請准予更正。

此致 To 生活輔導組資料室 Data processing room of Counseling Section

授課教師簽名 signature of instructor : _____ 年 _____ 月 _____ 日

備註 Note : 1.請教師上課點名務必詳細正確, 以避免處理作業上之困擾及家長之誤解。The roll call records should be correct and detailed, so as to avoid inconvenience and parents' misunderstanding.
2. 學籍在進修推廣部之學生請至進修部填更正單, 否則無法輸入作業。 Division of continuing school students should apply to that office.